

**DOKUMAN ADI****DOKUMAN NO****FEN EDEBİYAT****EK DERS İŞLEMLERİ SÜREÇ ŞEMASI****BASKI NO/TARİH****01/01.01.2020****REVİZYON NO/TARİH****00/01.01.2020****SAYFA NO****1/1****EK DERS İŞLEMLERİNİ BAŞLAT**

Personel işlerinden gelen izin, rapor, görevlendirme vetelafi ek ders programına girilir.

SGDB tarafından ek ders tahakkuk edilir.

Hayır

Girilen bilgiler doğru mu?

Evet

Öğretim Elemanlarının bordro programından, Kadrolu Akademik personelin KBS Ek Ders programında ek dersleri yapılır ve HYS sisteminden Ödeme Emri hazırlanır

Ödeme emri belgesi ve ekleri Fakülte Sekreteri ve Dekana imzalatılır.

EBYS sistemine taratılarak girilir ve evraklar SGDB yollanır.

Banka listeleri e-mail yolu ile SGDB gönderilir.

İŞLEM SONU**HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ****ONAYLAYAN
DEKAN**