

T.C.



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI



GÖREV TANIM FORMU

Görev	Dekan
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Fakülte'deki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Fakülte'de eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
3. Fakülte'deki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
4. Fakülte'de etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
5. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakülte genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
6. Taşınırın etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
7. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve rektörlüğe sunmak,
8. Fakülte yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
10. Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.